

# Comptable H/F – Les Champs des Possibles



## Contexte du poste :

La Société Coopérative d'Intérêt Collectif **Les Champs des Possibles** a pour mission de faciliter l'installation de paysan.ne.s, artisan.e.s, acteur.rice.s des transformations agroécologiques en Île-de-France autour de 3 dispositifs :

- les espaces tests agricoles et alimentaires (une vingtaine d'entrepreneur.e.s par an)
- une coopérative d'activité et d'emploi (une vingtaine d'activités)
- un organisme de formation (organisation et portage de formations)

La coopérative propose un accompagnement humain, économique et technique, un tutorat par des professionnel·les expérimenté·es, des formations et des services mutualisés, notamment de gestion comptable et administrative aux entrepreneur.se.s de la coopérative.

Les Champs des Possibles recrutent son.sa comptable, véritable appui de la direction, de l'équipe interne et des entrepreneur.se.s sur les questions comptables et fiscales. Il.elle s'intègrera à un pôle comptable qui comprend deux assistant.e.s à temps partiel.

Rejoignez une coopérative qui regroupe des personnes partageant, à des titres divers, une vision engagée d'un modèle agricole alternatif et qui ont l'intention de prendre leur part à la construction d'une société plus solidaire et plus durable.

<https://www.leschampsdespossibles.fr/>

## Missions principales :

### ● Comptabilité générale de la coopérative

- o Vérifier et enregistrer les pièces comptables justificatives.
- o Traiter, suivant la norme du plan comptable, les opérations comptables dédiées : mise en recouvrement des factures clients, paiement des factures fournisseur, etc.
- o Réaliser la clôture comptable :
  - élaborer les comptes annuels et enregistrer les états financiers (compte de résultat, bilan, annexes associées)
  - Établir la liasse fiscale.
  - Tenir à jour les documents comptables obligatoires destinés aux contrôles (administration fiscale, commissaire aux comptes, expert-comptable).
- o Contrôler le respect du plan comptable appliqué et des normes en vigueur.
- o Actualiser les fiches de procédure et de bonnes pratiques à destination de l'équipe et des usagers de la coopérative.
- o Utilisation de SAGE.

### ● Comptabilité analytique des activités portées par la structure

- o Organiser la comptabilité analytique au sein de la coopérative (notamment des activités).
- o Contrôler l'utilisation correcte des codifications analytiques lors de la saisie comptable.
- o Utiliser le logiciel de gestion interne LOUTY, développé pour les coopératives d'activité.
- o Éditer des états d'analyse.

### ● Trésorerie et fiscalité

- o Suivre la trésorerie de la coopérative.
- o Gérer les déclarations de TVA mensuelles et des impôts et taxes.
- o Conseiller la direction et l'équipe d'appui sur l'adéquation des pratiques avec la réglementation fiscale.

### ● Gestion des sorties des entrepreneurs/clôtures d'activités

- o Gérer les sorties en lien avec l'équipe d'accompagnement et l'assistant.e administrative et RH.

- o Déterminer les résultats comptables de clôture.
- o Calculer les soldes de tout compte.
- **Appui à la direction**
  - o Fournir des données chiffrées à la direction, en charge du pilotage économique.
  - o Appuyer la direction dans le suivi de la trésorerie.

### **Missions transversales :**

- o Participer activement aux réunions d'équipe, aux temps coopératifs (séminaires, AG, etc.) et aux groupes de travail.
- o Participer à la coordination du pôle comptable.
- o Accompagner les entrepreneur.se.s de la coopérative sur les sujets comptables.
- o Soutenir l'équipe interne dans ses différentes missions en lien avec la comptabilité (décisions de gestion sur l'accompagnement, paiement des notes de frais, des salaires, etc.).

### **Profil recherché :**

- **Formation et expérience**
  - o Formation comptable.
  - o Expérience solide en comptabilité analytique, idéalement au sein d'une coopérative ou d'une PME dans laquelle vous avez réalisé en autonomie l'intégralité des activités comptables jusqu'au bilan.
  - o Au moins trois clôtures comptables à votre actif.
- **Compétences & savoir-être**
  - o Intérêt pour le milieu paysan.
  - o Intérêt pour le milieu coopératif et ses formes de gouvernance innovantes.
  - o Curiosité, ouverture d'esprit et adhésion au modèle entrepreneurial promu par la coopérative (test et CAE).
  - o Autonomie, esprit d'initiative, sens des responsabilités, adaptabilité et rigueur, sens de l'organisation, sens de la confidentialité, capacités d'écoute et aisance relationnelle, pédagogie.
  - o Souhait de travailler en équipe et en lien avec les coopérateur.rice.s.
  - o Excellente maîtrise des outils budgétaires et d'analyse financière, des outils de tableur et autres outils informatiques nécessaires à ce type de mission.
  - o Maîtrise de la fiscalité.
  - o La connaissance d'une coopérative d'activité et d'emploi et de ses spécificités comptables serait un plus.

### **Conditions du poste :**

- o CDI 35 heures/semaine.
- o Poste basé à Montreuil (93), France — déplacements ponctuels en Île-de-France.
- o Télétravail possible.
- o Rémunération : 38 000 € bruts annuels + tickets restaurant + 50 % pass Navigo.
- o Le poste est sous la responsabilité de la Direction générale.

### **Modalités de recrutement :**

- o CV et lettre de motivation à adresser à : [direction\\_generale@leschampsdespossibles.fr](mailto:direction_generale@leschampsdespossibles.fr) — objet [Candidature poste Comptabilité].
- o Poste à pourvoir rapidement.