



LES CHAMPS DES POSSIBLES

Les Champs des Possibles

47 avenue Pasteur – 93100 Montreuil
Mundo M – Montreuil (93)

FICHE DE POSTE

Responsable de l'Organisme de Formation

CDD 12 mois – prise de poste le 8 mai 2026

17 Date limite de candidature : 15 mai 2026

INFORMATIONS PRATIQUES

Type de contrat	CDD 12 mois à 80% – renouvelable ou convertible en CDI selon développement de l'activité
Rémunération	2 400 € brut/mois statut cadre
Avantages	Tickets restaurant + prise en charge à 50 % du Pass Navigo
Télétravail	3 jours/semaine autorisés (hors mardi et mercredi – présence obligatoire)
Lieu de travail	Mundo M – 47 avenue Pasteur, 93100 Montreuil (locaux partagés avec des structures ESS partenaires)
Rattachement hiérarchique	Direction générale
Encadrement	1 assistant·e administratif·ve à 50 % dédié·e à l'organisme de formation

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT

Notre coopérative ESS développe un organisme de formation (OF) certifié Qualiopi à destination de ses membres, partenaires et du grand public. Le poste est basé au Mundo M à Montreuil, tiers-lieu dédié aux structures de l'économie sociale et solidaire, favorisant les synergies entre acteurs de l'ESS.

Plus d'informations sur notre coopérative... : <https://www.leschampsdespossibles.fr/> ... et son offre de formations : <https://www.leschampsdespossibles.fr/se-former/>

MISSIONS PRINCIPALES

Pilotage pédagogique et opérationnel des formations

- Coordonner la mise en œuvre du programme annuel de formations en accord avec la stratégie définie par le conseil d'administration
- Déployer les formations existantes au catalogue et concevoir de nouvelles offres : ingénierie de formation, recherche et contractualisation des intervenant·e·s, montage financier, organisation logistique, recrutement des bénéficiaires et suivi de leurs parcours

Accompagnement des porteurs de projets de formation

- Appuyer les entrepreneur·e·s et partenaires souhaitant développer des actions de formation professionnelle au sein de l'OF : ingénierie pédagogique et financière, accompagnement au



LES CHAMPS DES POSSIBLES

respect du cahier des charges Qualiopi, intégration au catalogue

Communication et développement commercial

- Piloter la stratégie de communication de l'OF et assurer la promotion des formations : réseaux sociaux, newsletters, etc.
- Développer et animer le réseau de partenaires et de prescripteurs
- Participer à la recherche de financements et de nouveaux partenariats pour l'OF, en lien avec la direction générale

Gestion administrative, financière et réglementaire

- Superviser la gestion administrative et financière des parcours de formation en lien avec l'assistant·e de formation : prises en charge OPCO et France Travail, budget prévisionnel, facturation et suivi administratif
- Assurer le respect des engagements liés à la certification Qualiopi : préparer et piloter les audits, suivre les indicateurs de l'OF
- Réaliser le bilan pédagogique et financier annuel
- Assurer une veille réglementaire, sectorielle et concurrentielle
- Formaliser, améliorer et documenter les procédures internes de gestion de l'OF : politique tarifaire, fiches procédures de dépôt et de suivi des stagiaires auprès des financeurs, méthodologie de facturation interne...
- Suivre et déposer la subvention annuelle « Paris Fertile » en lien avec l'assistant·e de formation et la direction générale

Encadrement

- Encadrer et accompagner l'assistant·e administratif·ve affecté·e à 50 % à l'organisme de formation

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et expériences

- Expérience dans le secteur de la formation professionnelle (ingénierie pédagogique, montage financier, Qualiopi...) – connaissance du domaine souhaité
- Bonne connaissance du cadre réglementaire de la formation professionnelle (OPCO, CPF, Qualiopi, bilan pédagogique et financier...)
- Capacité à gérer simultanément plusieurs projets et à travailler en autonomie
- Aisance relationnelle et goût pour le développement de partenariats
- Compétence et expérience en communication
- Connaissance des enjeux de l'agriculture bio et de l'agroécologie

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avant le **15 mai 2026** à recrutement@leschampsdespossibles.fr

Objet : Candidature – Responsable Organisme de Formation

Notre coopérative s'engage pour la diversité et l'inclusion – toutes les candidatures sont étudiées sans discrimination.